

Nieuwerkerk a/d IJssel, 30 maart 2026

Betreft : Privacyverklaring Stebru Bouwgroep B.V.

1. Inleiding

Stebru Bouwgroep B.V. en de aan haar gelieerde werkmaatschappijen (hierna gezamenlijk: "Stebru") hechten grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dit doen en hoe wij hiermee omgaan.

Deze privacyverklaring is van toepassing op Stebru Bouwgroep B.V. en de organisaties die deel uitmaken van de Stebru Bouwgroep. Afhankelijk van de aard van de relatie en de verwerking kan Stebru Bouwgroep B.V. of de betreffende groepsmaatschappij als verwerkingsverantwoordelijke optreden.

Wij verwerken persoonsgegevens zorgvuldig, transparant en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Een actuele lijst van de onder deze verklaring vallende groepsmaatschappijen is op verzoek beschikbaar.

2. Contactgegevens

Deze privacyverklaring is van toepassing op Stebru Bouwgroep B.V. en de aan haar gelieerde werkmaatschappijen. Voor vragen over deze privacyverklaring of voor verzoeken met betrekking tot persoonsgegevens kunt u contact opnemen via:

Stebru Bouwgroep B.V.
Ringvaartlaan 4
2914 VJ Nieuwerkerk aan den IJssel
0180 – 333 170
www.stebru.nl
info@stebru.nl

Privacy verzoeken en privacy gerelateerde vragen worden binnen Stebru behandeld door het daarvoor aangewezen privacy contactpunt, te bereiken via privacy@stebru.nl.

Stebru heeft geen Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

3. Reikwijdte van deze verklaring

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle personen van wie Stebru persoonsgegevens verwerkt, waaronder:

- Medewerkers en sollicitanten;
- Ingehuurde ZZP'ers;
- Opdrachtgevers en contactpersonen;
- Leveranciers en onderaannemers (ook ingehuurde bedrijven/personen van deze partijen);
- Websitebezoekers;
- Geïnteresseerden in en afnemers van projecten en diensten.

Welke persoonsgegevens Stebru verwerkt, voor welke doeleinden en op welke grondslag, kan per categorie betrokkenen verschillen.

4. Welke persoonsgegevens wij verwerken

Stebru verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor haar dienstverlening en bedrijfsvoering. Afhankelijk van de aard van de relatie en de verwerking kan Stebru onder meer de volgende persoonsgegevens verwerken.

- NAW-gegevens;
- Telefoonnummer en e-mailadres;
- Geboortedatum en geboorteplaats;
- Geslacht;
- Bankrekeningnummer;
- BSN (enkel indien wettelijk vereist);
- Identificatie- en verificatiegegevens, voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan;
- Certificaten en diploma's;
- Gegevens met betrekking tot bouwplaat registratie en toegang;
- Camerabeelden (voor beveiliging);
- Beeldmateriaal (foto's en video's);
- Gegevens over gebruik van onze website.

5. Bijzondere persoonsgegevens en andere gevoelige gegevens

Stebru verwerkt in beperkte mate gevoelige persoonsgegevens en persoonsgegevens waarvoor aanvullende wettelijke regels gelden, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is en wettelijk is toegestaan.

Daarbij kan het onder meer gaan om:

- identificatie- en verificatiegegevens van door onderaannemers ingeleende medewerkers met een niet-EER-achtergrond, voor zover dit noodzakelijk is voor identificatie, toegangscontrole of het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- beperkte verzuimgegevens van eigen medewerkers, zoals de datum van ziekmelding, de verwachte duur van het verzuim, lopende werkzaamheden en afspraken over bereikbaarheid en re-integratie, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is en conform de toepasselijke wet- en regelgeving.

Stebru verwerkt geen medische gegevens, behalve waar dat wettelijk is toegestaan en via arbodienst/bedrijfsarts loopt.

Stebru verwerkt geen strafrechtelijke persoonsgegevens, zoals gegevens over strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten, tenzij dit in een uitzonderlijk geval wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is.

6. Doeleinden en grondslagen van verwerking

Stebru verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor specifieke, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Per categorie betrokkenen verwerkt Stebru alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel en baseert zij zich op een passende grondslag.

Categorie betrokkenen	Hoofddoelen	Hoofdgrondslagen
Medewerkers	Arbeidsovereenkomst, salarisadministratie, verzuimbegeleiding, opleiding, beveiliging	Uitvoering van overeenkomst / wettelijke verplichting / gerechtvaardigd belang
Ingehuurde ZZP'ers	Contracterend, projectuitvoering, toegang en veiligheid, betaling	Uitvoering van overeenkomst / gerechtvaardigd belang / wettelijke verplichting
Sollicitanten	Werving en selectie, communicatie over vacatures	Uitvoering van een overeenkomst of op verzoek van betrokkene vóór het sluiten daarvan / gerechtvaardigd belang / toestemming
Opdrachtgevers en contactpersonen	Relatiebeheer, offertes, overeenkomsten, projectcommunicatie, facturatie	Uitvoering van overeenkomst / gerechtvaardigd belang / wettelijke verplichting
Leveranciers en onderaannemers	Inkoop, samenwerking, projectuitvoering, veiligheid, administratie	Uitvoering van overeenkomst / gerechtvaardigd belang / wettelijke verplichting
Websitebezoekers	Websitefunctionaliteit, beveiliging, analyse, contactverzoeken	Gerechtvaardigd belang / toestemming indien vereist / uitvoering van een overeenkomst of op verzoek van betrokkene vóór het sluiten daarvan
Geïnteresseerden in en afnemers van projecten en diensten	Informatievoorziening, contact, opvolging van aanvragen	uitvoering van een overeenkomst of op verzoek van betrokkene vóór het sluiten daarvan / gerechtvaardigd belang / toestemming waar vereist

Afhankelijk van de concrete situatie kan Stebru daarnaast persoonsgegevens verwerken in het kader van onder meer bouwplaats registratie en toegang, cameratoezicht, websitegebruik, sollicitatieprocedures, verzuimbegeleiding en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Stebru legt per verwerking de gekozen grondslag en, indien van toepassing, de daarbij behorende afwegingen intern vast.

7. Hoe wij gegevens verkrijgen

Stebru verkrijgt persoonsgegevens hoofdzakelijk rechtstreeks van betrokkenen, bijvoorbeeld via sollicitaties, inschrijvingen voor projecten, contactaanvragen, websitegebruik en samenwerking binnen projecten.

In beperkte mate ontvangt Stebru persoonsgegevens via opdrachtgevers, onderaannemers of andere ketenpartners, uitsluitend indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van werkzaamheden, projectorganisatie, toegangsbeheer of het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

8. Delen van persoonsgegevens

Stebru deelt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van haar werkzaamheden, de bedrijfsvoering, de naleving van wettelijke verplichtingen of de beveiliging van personen, gebouwen en eigendommen.

Persoonsgegevens kunnen in dat kader worden gedeeld met onder meer:

- opdrachtgevers, voor zover dit noodzakelijk is in het kader van projecten, inzet van medewerkers of toegangsbeheer;

- leveranciers en onderaannemers, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering en organisatie van werkzaamheden;
- IT-dienstverleners en andere ondersteunende dienstverleners, zoals hosting-, werkplekbeheer- of softwareleveranciers;
- overheidsinstanties of toezichthouders, indien Stebru daartoe wettelijk verplicht is;
- andere groepsmaatschappijen binnen de Stebru Bouwgroep, voor zover dit noodzakelijk is voor de interne bedrijfsvoering of de uitvoering van werkzaamheden.

Afhankelijk van de rol van de ontvangende partij kan deze partij optreden als verwerker of als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Indien een partij persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van en ten behoeve van Stebru verwerkt, treedt deze partij op als verwerker. Indien een partij persoonsgegevens voor eigen doeleinden of op grond van een eigen wettelijke verplichting verwerkt, treedt deze partij op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

Stebru verstrekt daarbij niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk. Indien een externe partij persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Stebru, sluit Stebru met deze partij een verwerkersovereenkomst, voor zover dat op grond van de AVG vereist is.

9. Doorgifte buiten de EER

Stebru maakt gebruik van cloudoplossingen, waaronder Microsoft 365. Daarbij kan het voorkomen dat persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt.

Indien persoonsgegevens buiten de EER worden doorgegeven, vindt dit uitsluitend plaats voor zover daarvoor een geldige grondslag bestaat en passende waarborgen zijn getroffen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn op basis van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen (Standard Contractual Clauses – SCC's) of andere passende waarborgen.

Meer informatie over de getroffen passende waarborgen bij doorgifte buiten de EER kan op verzoek worden verkregen via privacy@stebbru.nl.

10. Cookies en websitegebruik

Stebru maakt gebruik van cookies en vergelijkbare technieken om de website goed te laten functioneren, te beveiligen en het gebruik van de website te analyseren. Daarbij kan Stebru onder meer gebruikmaken van functionele cookies en analytische cookies.

Functionele cookies zijn noodzakelijk voor het goed werken van de website. Voor het plaatsen van functionele cookies is geen toestemming vereist, maar bezoekers moeten hierover wel worden geïnformeerd. Voor analytische cookies geldt dat daarvoor geen toestemming nodig is indien deze slechts beperkte gevolgen hebben voor de privacy. Indien Stebru cookies gebruikt waarvoor wel toestemming is vereist, zoals tracking cookies of andere niet-noodzakelijke cookies, zal Stebru daarvoor vooraf toestemming vragen.

Via de website en het contactformulier kan Stebru persoonsgegevens verwerken, zoals naam, e-mailadres, telefoonnummer, IP-adres, browser- en apparaat gegevens, cookiegegevens en de inhoud van een bericht of aanvraag. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het goed laten functioneren en beveiligen van de website, het analyseren en verbeteren van de website en het behandelen van vragen, verzoeken of aanvragen.

Stebru gebruikt geen tracking cookies voor marketingdoeleinden, tenzij dit uitdrukkelijk wordt vermeld en daarvoor vooraf toestemming is verkregen.

Meer informatie over het gebruik van cookies kan worden verkregen via privacy@stebru.nl

11. Cameratoezicht

Stebru maakt, voor zover noodzakelijk, gebruik van cameratoezicht ter beveiliging van gebouwen, bouwplaatsen, eigendommen en personen. Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet indien dit noodzakelijk en proportioneel is voor het beoogde beveiligingsdoel.

Indien cameratoezicht plaatsvindt, worden betrokkenen hierover op passende wijze geïnformeerd, bijvoorbeeld door middel van bebording of andere duidelijke aanduidingen ter plaatse.

Camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn vastgelegd. Indien op camerabeelden een incident, onregelmatigheid of mogelijk strafbaar feit is vastgelegd, kan Stebru de betreffende beelden langer bewaren voor zover dit noodzakelijk is voor de afhandeling daarvan.

Voor zover cameratoezicht op bouwplaatsen zodanig is ingericht dat personen niet of zo min mogelijk herkenbaar in beeld komen, beperkt Stebru de verwerking van persoonsgegevens tot het minimum dat noodzakelijk is. Voor zover personen wel herkenbaar in beeld komen, worden deze beelden aangemerkt als persoonsgegevens en verwerkt overeenkomstig de AVG.

Stebru treft passende technische en organisatorische maatregelen om camerabeelden te beveiligen en de toegang daartoe te beperken tot personen voor wie dat noodzakelijk is.

12. Beveiliging van persoonsgegevens

Stebru treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en onrechtmatige verwerking. Daarbij houdt Stebru rekening met de aard, omvang, context en risico's van de verwerking.

Tot deze maatregelen kunnen onder meer behoren:

- toegangsbeheer op basis van rollen en autorisaties;
- gebruik van Multi-Factor Authentication (MFA);
- versleuteling van apparaten en waar passend van gegevens;
- monitoring en logging van systemen;
- beveiligde back-ups en voorzieningen voor herstel bij incidenten;
- maatregelen om persoonsgegevens alleen toegankelijk te maken voor personen voor wie dat noodzakelijk is;
- organisatorische maatregelen, zoals interne afspraken over vertrouwelijkheid en beveiliging.

Stebru evalueert en actualiseert haar beveiligingsmaatregelen periodiek, voor zover dat nodig is om een passend beveiligingsniveau te waarborgen.

13. Bewaartermijnen

Stebru bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of worden verwerkt, tenzij een wettelijke bewaarplicht of andere wettelijke grondslag een langere bewaartermijn vereist.

Bij het bepalen van de bewaartermijn houdt Stebru onder meer rekening met:

- de aard van de persoonsgegevens;
- het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
- wettelijke bewaartermijnen;
- contractuele verplichtingen;
- de noodzaak om gegevens te bewaren in verband met geschillen, incidenten of handhaving van rechten.

Voor verschillende categorieën persoonsgegevens kunnen verschillende bewaartermijnen gelden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn voor sollicitatiegegevens, personeels- en salarisadministratie, project- en contactgegevens, camerabeelden en gegevens die via de website of het contactformulier worden verwerkt.

Wanneer persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking en geen wettelijke bewaarplicht meer geldt, zal Stebru deze gegevens verwijderen of anonimiseren.

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn
Sollicitatiegegevens	Tot 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij toestemming is gegeven om deze langer te bewaren
Personeels- en salarisadministratie	Zolang noodzakelijk voor het dienstverband en daarna conform de wettelijke fiscale en arbeidsrechtelijke bewaartermijnen
Contactformuliergegevens en algemene contactverzoeken	Zolang nodig voor de afhandeling van het verzoek en daarna maximaal 2 jaar, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is
Camerabeelden	Niet langer dan noodzakelijk voor het beveiligingsdoel; bij incidenten zolang nodig voor afhandeling
Bouwplaats registratie en -toegang	Zolang noodzakelijk voor projectuitvoering, veiligheid, toegangsbeheer en eventuele verantwoording achteraf

14. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de AVG verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Afhankelijk van de situatie en de toepasselijke wet- en regelgeving kan een betrokkene Stebru onder meer verzoeken om inzage in zijn of haar persoonsgegevens, correctie van onjuiste persoonsgegevens, verwijdering van persoonsgegevens, beperking van de verwerking, overdracht van persoonsgegevens of bezwaar tegen een verwerking.

Indien de verwerking is gebaseerd op toestemming, kan deze toestemming te allen tijde worden ingetrokken. Verzoeken met betrekking tot persoonsgegevens kunnen worden ingediend via privacy@steb.ru.nl. Stebru beoordeelt ieder verzoek zorgvuldig en reageert in beginsel binnen één maand na ontvangst. Indien een verzoek complex is of wanneer meerdere verzoeken tegelijk worden ingediend, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. In dat geval informeert Stebru de betrokkene daarover binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

Stebru kan, indien dat noodzakelijk is, aanvullende informatie vragen om de identiteit van de verzoeker vast te stellen. Indien Stebru een verzoek geheel of gedeeltelijk afwijst, zal zij gemotiveerd aangeven waarom dit gebeurt.

15. Geautomatiseerde besluitvorming

Stebru maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering die rechtsgevolgen heeft voor betrokkenen of hen anderszins in aanmerkelijke mate treft. Indien Stebru in de toekomst wel gebruik zou maken van dergelijke geautomatiseerde besluitvorming, zal zij betrokkenen daarover informeren overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

16. Klachten

Indien een betrokkene een klacht heeft over de wijze waarop Stebru persoonsgegevens verwerkt, kan deze klacht worden gemeld via privacy@stebbru.nl. Stebru zal zich inspannen om samen met de betrokkene tot een passende oplossing te komen.

Daarnaast heeft iedere betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien hij of zij van mening is dat Stebru handelt in strijd met de toepasselijke privacywetgeving. De AP verwacht in de regel wel dat een betrokkene eerst contact heeft opgenomen met de organisatie zelf om tot een oplossing te komen.

De Autoriteit Persoonsgegevens is bereikbaar op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

17. Wijzigingen

Stebru behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen. De meest actuele versie van deze privacyverklaring wordt gepubliceerd op de website van Stebru.

Onderaan deze privacyverklaring wordt vermeld wanneer deze voor het laatst is bijgewerkt. Bij wezenlijke wijzigingen kan Stebru betrokkenen daarover op passende wijze informeren.